

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 15.01.2019

Утверждено  
Заведующий Н.И. Боргоякова  
Приказ № 31 от 15.01.2019г



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения г. Хабаровска**  
**«Детский сад комбинированного вида № 122»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад комбинированного вида №122 (далее МБДОУ № 122) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 122.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления МБДОУ № 122.
- 1.3. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, учителей, педагогов в МБДОУ № 122.
- 1.4. С момента заключения трудового договора и до его расторжения в состав Совета входят: заведующий МБДОУ №122 (председатель), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. При необходимости на заседание педагогического совета приглашается медицинская сестра МБДОУ № 122.
- 1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

- 1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ № 122, настоящим Положением.
- 1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Задачи педагогического совета**

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ № 122 на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### 3.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- в разработке программы развития МБДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

### 3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;
  - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
  - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.5. Педагогический совет принимает:
- основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
  - программу развития МБДОУ;
  - план работы МБДОУ на учебный год;
  - локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения:
- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
  - о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
  - о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
  - о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
  - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

#### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- обращаться к администрации МБДОУ № 122, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
  - разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ № 122 регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - разрабатывать основную образовательную программа дошкольного образования МБДОУ № 122, программу развития МБДОУ № 122;
  - вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
  - рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
  - рекомендовать работникам МБДОУ № 122 повышение квалификации;

- рекомендовать представителей МБДОУ № 122 для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ № 122;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ № 122;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 122;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ № 122;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ № 122.

## **6. Регламент работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

6.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ № 122 с учетом целей и задач работы МБДОУ № 122 и принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, как правило, заведующий МБДОУ № 122, но педагогический совет вправе избрать председателем любого члена педагогического коллектива.

6.4. Педагогический совет МБДОУ № 122 избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

6.5. Секретарь Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

6.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ № 122 для педагогических работников.

6.7. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.9. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ № 122 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ № 122 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ № 122 и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ № 122.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.