УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 122»

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 122.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | И.о. заведующего МБДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  – Общих собраниях работников Учреждения;  – заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения;  – родительских собраниях. | В течение года | И.о. заведующего МБДОУ |
| 1.3. | Предоставление общественности отчета о результатах самообследования. | Май | И.о. заведующего МБДОУ |
| 1.4. | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сере образования. | Декабрь | И.о. заведующего МБДОУ |
| 1.5. | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | И.о. заведующего МБДОУ |
| 1.6. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Постоянно | И.о. заведующего МБДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | И.о. заведующего МБДОУ |
| 2.2. | Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления | По факту обращения | И.о. заведующего МБДОУ |
| 2.3. | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | И.о. заведующего МБДОУ |
| 2.4. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | И.о. заведующего МБДОУ |
| 2.5. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | И.о. заведующего МБДОУ |
| 2.6. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года по графику | Зам. зав. по ВМР, аттестационная комиссия |
| 2.7. | Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Сентябрь | Воспитатели МБДОУ |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | По графику | Зам. зав по АХР, бухгалтер ЦБ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 3.2 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 3.3. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.) | Октябрь, апрель | Воспитатели МБДОУ |
| 3.4. | Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | И.о. заведующего МБДОУ |
| **4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | И.о. заведующего МБДОУ |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:  - организация питания,  - оказания образовательных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | И.о. заведующего МБДОУ |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования. | Апрель | Зам. зав по ВМР |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ | В течение года | Зам. зав. по ВМР |